

Im Fachbereich Chemie ist zum 01.01.2022 zunächst befristet auf ein halbes Jahr eine Stelle als

**Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) (SHK/WHF)
mit bis zu 19 Std./ Woche**

zu besetzen.

Aufgaben im Rahmen der zu besetzenden HK-Stelle:

- Mitarbeit bei der Umsetzung der Neukonzeption des Webauftrittes des Fachbereiches Chemie
- Erstellung von Webseiten mittels dem Plone 5 Content Management System
- Unterstützung des Projektteams

Sie verfügen über

- gute EDV-Kenntnisse und die Fähigkeit, sich schnell und nachhaltig in neue Programme einzuarbeiten,
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse,
- Interesse an und evtl. bereits erste Erfahrungen bei der Erstellung von Webseiten,
- Kenntnisse über CMS/Plone 5 sind von Vorteil, können aber auch im Rahmen der Beschäftigung erworben werden.

Sie sind

- zuverlässig, kommunikativ und verantwortungsbewusst,
- gut organisiert und zielorientiert,
- Neuem gegenüber aufgeschlossen und interessiert an Webdesign und zukunftsweisender Content-Generierung im Bereich Naturwissenschaften an Universtäten

Wir bieten

- die Möglichkeit, EDV-Kenntnisse auszubauen/zu vertiefen, insb. bzgl. der Erstellung von aktueller Webseiten mittels CMS/Plone5,
- flexible Arbeitszeiten mit Rücksicht auf Ihre Studienverpflichtungen,
- Erfahrungen in der Team- und Projektarbeit und der Erstellung zeitgemäßer Webauftritte,
- Bezahlung nach universitätsinternem HK-Tarif.

Auskunft erteilen Prof. Dr. Barbara Kirchner (Tel.: 0228-7360442, Mail: vorsitz.fgchem@thch.uni-bonn.de) und Dr. Andreas Hansen (Tel.: 0228-7360431, Mail: hansen@thch.uni-bonn.de). Wir bitten um die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Hinweise darauf, was Sie für diese Aufgaben qualifiziert) per Mail **bis spätestens 22.11.2021** in Form einer PDF-Datei an fgchem@uni-bonn.de.