

Benutzerordnung der Institutsbibliothek – Teilbereich Theoretische Chemie

1. Die Benutzung der Bibliothek im Seminarraum 0.005 des Mulliken Centers der Universität Bonn ist nur zu Zeiten möglich, in denen keine Veranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, Übungen, Sitzungen) in diesem Raum stattfinden.
2. Das Ausleihen von Büchern ist nur für Mitarbeiter des Instituts für Physikalische und Theoretische Chemie der Universität Bonn möglich.
3. Dabei gelten folgende Leihfristen:
 1. Befristete Institutsmitarbeiter: maximal 1 Jahr
(jedoch muss die Rückgabe in jedem Fall vor dem Ausscheiden aus dem Institut erfolgen)
 2. Unbefristete Institutsmitarbeiter: unbegrenzt
(Vorlage nur zur jährlichen Revision)
4. Der Ausleihvorgang wird von den Institutsmitarbeitern selbstständig durchgeführt. Dabei werden entlehene Bücher durch einen auszufüllenden „Stellvertreter“ markiert und in das in der Bibliothek ausliegende „Ausleihbuch“ eingetragen (Signatur, Inventarnummer, Entleiher, Abteilung, Datum, Unterschrift). Die entlehene Bücher sind bei Herrn Hansen zurückzugeben, welcher die entsprechenden „Stellvertreter“ durch die entlehene Bücher ersetzt und die Rückgabe im „Ausleihbuch“ mit Datum und Unterschrift quittiert.