

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das Institut für Anorganische Chemie zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine oder einen

## Chemisch-Technische Assistentin oder Chemisch-Technischen Assistenten (100%)

- Sie haben:
- die staatliche Anerkennung als Chemisch-Technische Assistentin bzw. als Chemisch-Technischer Assistent, eine abgeschlossene Ausbildung als Laborantin bzw. Laborant oder verfügen über gleichwertige nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen,
  - möglichst erste Erfahrungen mit der Handhabung von elementorganischen oder metallorganischen Verbindungen,
  - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie
  - gute Anwenderkenntnisse der modernen Bürosoftware (Word, Excel bzw. Kommunikationsmedien wie Internet und E-Mail).
- Sie sind:
- teamfähig, engagiert und zuverlässig,
  - gewohnt, selbständig, verantwortungsbewusst und sorgfältig zu arbeiten,
  - bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Institut der Universität, welche die Durchführung von Synthesen auf dem Gebiet der Koordinationschemie, der metallorganischen und elementorganischen Chemie sowie die Charakterisierung der hergestellten Verbindungen mit vielfältigen analytischen Methoden umfasst. Zu Ihren Aufgaben gehören ferner organisatorische Aufgaben in der Arbeitsgruppe, die Versorgung der Laboratorien mit Verbrauchsmaterialien, die Durchführung einzelner analytischer Messungen sowie die Mitarbeit in der Lehre.
  - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben sowie
  - zahlreiche Hochschulsportangebote.

**Hochschulpolitische Entwicklungen können Änderungen Ihres Aufgaben- und Zuständigkeitsbereichs erforderlich machen.**

Die Universität Bonn fördert die Vielfalt ihrer Mitglieder. Sie legt Wert auf die Entwicklung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet attraktive interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen. Ihr Ziel ist es den Anteil der Frauen in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Ebenfalls ist die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten besonders erwünscht.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.12.2017** unter Angabe der **Kennziffer 117/17/3.25.2** per E-Mail in einer **pdf-Datei** an [Bewerbung3.2@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:Bewerbung3.2@verwaltung.uni-bonn.de).