(Vor- und Zuname)

(Dienstbezeichnung)

(Abteilung)

chemie

Institut für
Anorganische Chemie

Bonn, den _____

An den
Herrn Direktor des
Instituts für Anorganische Chemie

U r l a u b s a n t r a g

Ich bitte um Urlaub am _____
Sonderurlaub und _____
= _____ Tage

bei Sonderurlaub: Anlass _____
Urlaubsanschrift _____
Vertreter(in) _____

Zustehender Jahresurlaub ***20***	_____	Arbeitstage
bereits erhaltener Urlaub	_____	Arbeitstage
jetzt erbetener Urlaub	_____	Arbeitstage
verbleibender Urlaub	_____	Arbeitstage

_____
Unterschrift

Einverstanden:
Vertretung ist geregelt

Bonn, den _____

_____
(Abt.Leiter)

Verfügung:
1. Der Urlaub wird wie beantragt – geändert – genehmigt
2. Dem Antragsteller zur Kenntnis
3. Bei Änderung – auf dem Dienstweg – dem Antragsteller zur Kenntnis
4. Zurückgemeldet am
5. ZdA

_____
(Institutsdirektor)